

REGULAMIN **dotyczący spółdzielczego monitoringu wizyjnego.**

§ 1

Regulamin określa zasady instalowania i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach stanowiących własność lub zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym reguły rejestracji i zapisu danych oraz sposób przechowywania, zabezpieczenia i usuwania danych, a także dopuszczalność udostępniania danych zgromadzonych w drodze monitoringu wizyjnego innym podmiotom.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **„Spółdzielnia”** – Spółdzielnię Mieszkaniową „Janowo” w Rumi, ul. Dąbrowskiego 56, 84-230 Rumia, będącą administratorem danych osobowych, zbieranych w drodze monitoringu wizyjnego zainstalowanego na nieruchomościach będących własnością lub zarządzanych przez Spółdzielnię.
2. **„Nieruchomość”** - to działka lub kilka działek, jak również budynek lub kilka budynków wraz z gruntem przynależnym i budowle trwale związane z gruntem, będące własnością lub zarządzane przez Spółdzielnię.
3. **„Zarząd”** - Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Janowo” w Rumi.
4. **„Użytkownik lokalu”** – osoba będąca lub niebędąca członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej „Janowo” w Rumi, posiadająca tytuł prawny do lokalu w budynku zarządzanym przez Spółdzielnię
5. **„Administrator Bezpieczeństwa Informacji”** – osoba wyznaczona przez Zarząd, zapewniająca przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie danych osobowych w Spółdzielni.
6. **„Administrator Bezpieczeństwa Sieci”** - osoba wyznaczona przez Zarząd, odpowiedzialna za nadzór nad instalacją i konserwacją systemu monitoringu wizyjnego przez wykonawcę zewnętrznego oraz odpowiedzialna za zapisywanie nagrań z monitoringu wizyjnego.
7. **„Monitoring wizyjny”** – system kamer i rejestratorów, okablowanie i oprogramowanie, zainstalowanych na Nieruchomości.

§ 3

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Poprawa bezpieczeństwa w obrębie Nieruchomości, jak również zwiększenie bezpieczeństwa Użytkownikom lokali i ich praw majątkowych.
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w obrębie Nieruchomości.
3. Rejestracja zdarzeń celem ustalenia oraz pociągnięcia do odpowiedzialności sprawcy przestępstwa lub wykroczenia oraz ustalenia osoby odpowiedzialnej za szkodę poniesioną przez Spółdzielnię lub Użytkownika lokalu.

§ 4

1. Decyzję o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego na Nieruchomości stanowiącej własność Spółdzielni podejmuje Zarząd, po poinformowaniu Rady Nadzorczej.
2. Wniosek o instalację monitoringu wizyjnego na Nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię winien być skierowany do Zarządu i będzie rozpatrywany pod warunkiem udzielenia pisemnej zgody na instalację monitoringu wizyjnego przez wszystkich Użytkowników lokali w danym budynku lub pisemnej zgody Użytkowników lokali, do których wejście znajduje się na klatce schodowej, w przypadku, gdy monitoring wizyjny ma zostać zainstalowany na wskazanej we wniosku klatce schodowej budynku.

3. Ostateczna decyzja o objęciu systemem monitoringu wizyjnego Nieruchomości, o której mowa w ust. 2 oraz o demontażu uprzednio zainstalowanego na tej Nieruchomości monitoringu wizyjnego należy do Zarządu i decyzja ta podejmowana jest w oparciu o ocenę bezpieczeństwa w obrębie danej Nieruchomości.
4. Decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych systemu monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu na Nieruchomości należy do Zarządu.
5. Koszty wykonania i koszty demontażu systemu instalacji monitoringu wizyjnego obciążać będą wnioskodawców lub koszt gospodarki zasobami mieszkaniowymi Spółdzielni. W zależności od zaistniałej sytuacji oraz przyczyny zainstalowania systemu monitoringu decyzję w tym zakresie podejmuje Zarząd Sp-ni.
6. Koszty konserwacji i naprawy systemu monitoringu wizyjnego pokrywane będą z funduszu remontowego danej Nieruchomości.

§ 5

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji danych na nośniku danych podlega tylko obraz z kamer monitoringu wizyjnego (bez dźwięku).
3. Nieruchomość, objęta monitoringiem wizyjnym oznaczona będzie tablicami informującymi o zainstalowaniu monitoringu wizyjnego oraz wskazującymi Spółdzielnię, jako administratora danych osobowych.
4. Tablice, o których mowa w ust.1 będą umieszczane wewnątrz i na zewnątrz Nieruchomości.

§ 6

1. Okres przechowywania danych zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
3. Niezależnie od wydłużeniu okresu przechowywania danych, zarejestrowanych w drodze monitoringu wizyjnego, dopuszczalne jest stworzenie na wniosek Zarządu, organów ścigania lub sądów przez Administratora Bezpieczeństwa Sieci kopii nagrania z monitoringu wizyjnego, obejmującego zdarzenie, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
4. Kopię nagrania z monitoringu wizyjnego przechowuje Administrator Bezpieczeństwa Informacji w zamkniętym, specjalnie do tego przystosowanym pomieszczeniu.
5. Użytkownik lokalu jest obowiązany każdorazowo zwrócić się do Zarządu z prośbą o zabezpieczenie danych przed ich usunięciem po upływie okresu, o którym mowa w ust. 3, w sytuacji wystąpienia zdarzenia, o którym mowa w § 3 pkt. 2 i 3.
6. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego ze strony Spółdzielni są Zarząd, Administrator Bezpieczeństwa Informacji oraz Administrator Bezpieczeństwa Sieci.
7. Dane osobowe uzyskane w drodze monitoringu wizyjnego udostępniane są również organom ścigania oraz sądom w związku z prowadzonymi postępowaniami.

§ 7

Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 18.05.2015r.
Uchwałą 14 i obowiązuje od dnia jej podjęcia.