

## **Regulamin korzystania z pralni i suszarni**

### **I. Zasady korzystania z pralni.**

1. Z pralni domowej może korzystać osoba na stałe zameldowana w danym budynku.
2. Dopuszcza się ustawianie i korzystanie z pralek automatycznych przez poszczególnych lokatorów w ogólnodostępnych pralniach po zgłoszeniu na piśmie tego faktu i po uzyskaniu zgody Administracji Spółdzielni.
3. Z urządzeniami pralni należy obchodzić się z należytą starannością aby nie dopuścić do ich uszkodzenia.
4. W czasie prania należy pomieszczenia pralni wietrzyć aby ściany, stolarka i sufity nie były narażone na stałą wilgoć.
5. Z pralni należy korzystać w sposób niezakłócający spokój sąsiadów wyłącznie w godzinach 7,00 – 20,00.
6. Po zakończeniu korzystania z pralni należy ją sprzątnąć i doprowadzić do należytego stanu a klucz od pralni zwrócić opiekunowi pralni i suszarni, który zobowiązany jest sprawdzić na miejscu stan urządzeń pralni.
7. W pralni nie wolno prać bielizny przyjmowanej do prania w celach zarobkowych.
8. Suszyć bieliznę należy w specjalnie na ten cel przeznaczonych pomieszczeniach (suszarniach).
9. Po zabranii wysuszonej bielizny należy klucz od suszarni zwrócić wyznaczonej osobie.
10. Podczas korzystania z pralni należy przestrzegać odnośnych przepisów w tym przeciwpożarowych.

### **II. Zasady rozliczania opłat za korzystanie z pralni.**

1. Nadzór nad wykorzystaniem pralni przez lokatorów sprawują wyznaczeni przez firmę sprzątającą osiedle jej pracownicy, którzy mają obowiązek prowadzenia rejestru ewidencji osób korzystających z pralni (zeszyt wpisów).
2. Osoba nadzorująca pralnię posiada klucz do pralni i wydaje go lokatorowi po dokonaniu wpisu w prowadzonym rejestrze, o którym mowa wyżej.
3. Osoba sprawująca nadzór nad pralnią ma obowiązek przy każdorazowym korzystaniu z pralni przez lokatorów prowadzić ewidencję zużycia wody poprzez wpisanie stanu początkowego liczników przed korzystaniem z pralni oraz stanu końcowego po zakończeniu prania jak również czasokres korzystania z pralni.
4. Osoba nadzorująca pralnię zobowiązana jest przekazać odczyty stanu wodomierzy do Administracji Spółdzielni w terminie do 10 stycznia każdego roku za rok poprzedni.
5. Rozliczenia za korzystanie z pralni przez lokatorów dokonuje się raz w roku według stanu na 31 grudnia każdego roku. Rozliczenia dokonuje Dział Rozliczeniowo-windykacyjny.
6. Opłata za korzystanie z pralni obejmuje koszt zużytej wody oraz ryczałt za energię elektryczną w wysokości 3kWh za jednorazowe pranie.

**Niniejszy Regulamin zatwierdzony został uchwałą Rady Nadzorczej nr 15 w dniu 18.05.2015 r. i wchodzi w życie z dniem podjęcia.**